



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้ถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

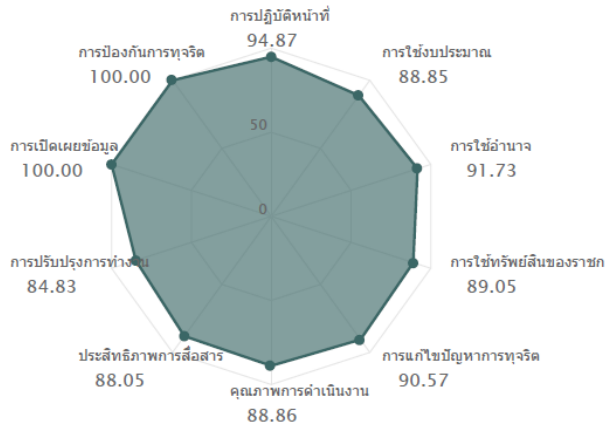
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดภูเก็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพขอให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลต่อไป

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดภูเก็ต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมจังหวัดภูเก็ต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๘ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A อยู่ในอันดับที่ ๓๔ ของจำนวน ๗๖ จังหวัด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้



แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๐๑	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๘๗
		การใช้งบประมาณ	๘๘.๘๕
		การใช้อำนาจ	๙๑.๗๓
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๐๕
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๕๗
EIT คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๕	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๘๖
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๕
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๘๓
OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๑.๐๑ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๓๐%	๐.๕๗%	๑๘.๓๙%	๗๘.๗๔%	๙๑.๒๕
- โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๙๒%	๑.๓๔%	๑๙.๙๒%	๗๖.๘๒%	๙๐.๖๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.๕๓%	๓.๐๗%	๒๐.๓๑%	๗๕.๑๐%	๘๙.๗๑
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๗๗%	๑๙.๗๓%	๗๙.๕๐%	๙๒.๙๘
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๕๓%	๒.๔๙%	๒๒.๔๑%	๗๓.๕๖%	๘๙.๔๐
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	๐.๗๗%	๒.๔๙%	๒๒.๔๑%	๗๔.๓๓%	๙๐.๑๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่			
- เงิน	๐.๕๗%	๙๙.๔๓%	๙๙.๔๓
- ทรัพย์สิน	๐.๕๗%	๙๙.๔๓%	๙๙.๔๓
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๑๕%	๙๘.๘๕%	๙๘.๘๕
i๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			
- เงิน	๐.๕๗%	๙๙.๔๓%	๙๙.๔๓
- ทรัพย์สิน	๐.๗๗%	๙๙.๒๓%	๙๙.๒๓
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๕๓%	๙๘.๔๗%	๙๘.๔๗
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
- เงิน	๐.๓๘%	๙๙.๖๒%	๙๙.๖๒
- ทรัพย์สิน	๐.๑๙%	๙๙.๘๑%	๙๙.๘๑
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๑๕%	๙๘.๘๕%	๙๘.๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะนรียลละ ๘๘.๘๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕.๑๗%	๑๕.๗๑%	๒๒.๖๑%	๕๖.๕๑%	๗๖.๘๔
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- คุ่มค่า	๐.๓๘%	๒.๔๙%	๑๙.๕๔%	๗๗.๕๙%	๙๑.๕๐
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๗๗%	๒.๑๑%	๑๙.๕๔%	๗๗.๕๙%	๙๑.๓๗
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๓%	๖.๗๐%	๑.๕๓%	๑.๕๓%	๙๔.๑๘
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๔%	๕.๗๕%	๐.๙๖%	๐.๙๖%	๙๖.๕๐
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					
- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒.๖๘%	๑.๗๒%	๑๔.๕๖%	๘๑.๐๓%	๙๑.๓๖
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๕.๒๕%	๖.๑๓%	๓.๐๗%	๕.๕๖%	๙๐.๓๗
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- สอบถาม	๕.๓๖%	๖.๕๑%	๒๐.๖๙%	๖๗.๔๓%	๘๓.๔๔
- ทักท้วง	๕.๕๖%	๗.๘๕%	๒๐.๖๙%	๖๕.๙๐%	๘๒.๓๕
- ร้องเรียน	๖.๙๐%	๘.๘๑%	๑๘.๙๗%	๖๕.๓๓%	๘๐.๙๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะนรียลละ ๙๑.๗๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๓๘%	๒.๑๑%	๒๗.๕๙%	๖๙.๙๒%	๘๙.๑๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๗๗%	๕.๗๕%	๒๗.๕๙%	๖๕.๙๐%	๘๖.๒๘
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๑๕%	๖.๓๒%	๒๔.๙๐%	๖๗.๖๒%	๘๖.๔๐
i๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๓%	๗.๘๕%	๑.๑๕%	๐.๗๗%	๙๕.๘๗
i๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๓%	๓.๔๕%	๐.๗๗%	๐.๙๖%	๙๗.๓๙
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๗.๑๖%	๙.๗๗%	๒.๓๐%	๐.๗๗%	๙๔.๔๗
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๓.๘๗%	๔.๙๘%	๐.๗๗%	๐.๓๘%	๙๗.๔๖
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๗.๗๔%	๘.๖๒%	๑.๙๒%	๑.๗๒%	๙๔.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๐%	๗.๘๕%	๐.๗๗%	๐.๕๗%	๙๖.๓๒
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕.๓๖%	๘.๖๒%	๒๓.๙๕%	๖๒.๐๗%	๘๐.๙๖
i๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๑๑%	๒.๖๘%	๒๑.๘๔%	๗๓.๓๗%	๘๘.๘๙
i๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๕%	๒.๑๑%	๑.๗๒%	๔.๒๑%	๙๓.๙๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๓๔%	๗.๐๙%	๒๕.๘๖%	๖๕.๗๑%	๘๕.๓๘
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๗๒%	๓.๒๖%	๒๒.๐๓%	๗๒.๙๙%	๘๘.๘๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๙๐.๕๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๑.๓๔%	๑๗.๒๔%	๘๑.๔๒%	๙๓.๔๑

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่			
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๓.๘๗%	๖.๑๓%	๙๓.๘๗
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๑.๕๗%	๘.๔๓%	๙๑.๕๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๒.๔๙%	๓.๐๗%	๑๘.๕๘%	๗๕.๘๖%	๘๙.๓๒
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
- เผื่อระวังการทุจริต	๐.๗๗%	๒.๘๗%	๒๐.๓๑%	๗๖.๐๕%	๙๐.๖๑
- ตรวจสอบการทุจริต	๐.๙๖%	๓.๔๕%	๑๙.๑๖%	๗๖.๔๔%	๙๐.๔๑
- ลงโทษทางวินัย	๑.๗๒%	๓.๔๕%	๑๘.๗๗%	๗๖.๐๕%	๘๙.๗๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อย เพียงใด	๐.๓๘%	๒.๖๘%	๒๒.๔๑%	๗๔.๕๒%	๙๐.๔๒
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด เห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	๐.๕๗%	๔.๙๘%	๒๔.๙๐%	๖๙.๕๕%	๘๗.๘๗
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๗๗%	๕.๗๕%	๒๔.๙๐%	๖๘.๕๘%	๘๗.๑๖
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา	๐.๗๗%	๔.๖๐%	๒๕.๒๙%	๖๙.๓๕%	๘๗.๘๑
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง	๑.๗๒%	๖.๗๐%	๒๒.๙๙%	๖๘.๕๘%	๘๖.๒๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๒๕
จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๐๕%	๐.๗๙%	๓๒.๗๖%	๖๕.๓๙%	๘๗.๖๑
- โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๙๒%	๒.๓๗%	๓๐.๖๖%	๖๖.๐๕%	๘๗.๓๘
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๙๒%	๔๑.๐๕%	๕๘.๐๓%	๘๕.๘๔
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๖๖%	๑.๑๘%	๔๒.๘๙%	๕๕.๒๖%	๘๔.๓๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			
- เงิน	๐.๖๖%	๙๙.๓๔%	๙๙.๓๔
- ทรัพย์สิน	๐.๓๙%	๙๙.๖๑%	๙๙.๖๑
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๖๖%	๙๙.๓๔%	๙๙.๓๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๒๖%	๐.๕๓%	๓๗.๑๑%	๖๒.๑๑%	๘๗.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกับมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๓๒%	๒.๑๑%	๒๘.๘๒%	๖๗.๗๖%	๘๗.๗๖
- มีช่องทางหลากหลาย	๑.๑๘%	๓.๒๙%	๓๐.๐๐%	๖๕.๕๓%	๘๖.๗๑
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๘๒%	๔๓.๕๕%	๕๒.๖๓%	๘๓.๐๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๔.๐๘%	๕.๙๒%	๙๔.๐๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๔%	๔๔.๓๔%	๕๓.๔๒%	๘๓.๘๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๙๗%	๘.๐๓%	๙๑.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๑๓%	๑.๔๕%	๕๒.๓๗%	๔๖.๐๕%	๘๑.๖๒
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๔%	๔๘.๔๒%	๔๙.๗๔%	๘๒.๗๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๗.๒๔%	๒.๗๖%	๙๗.๒๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑.๓๒%	๕.๗๙%	๔๖.๓๒%	๔๖.๕๘%	๗๙.๕๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๗๙%	๑.๕๘%	๔๕.๙๒%	๕๑.๗๑%	๘๓.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจ	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อม รายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถ สอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงาน สามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
 **สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และ ทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร (การพัฒนา บุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผล การดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ส่วนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนร่วม/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑.๑ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๓
๑.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๕
๑.๓ การใช้งบประมาณ	คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๕
๑.๔ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๖
๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๕
๑.๖ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๙๐.๕๗
๑.๗ การใช้อำนาจ	คะแนนร้อยละ ๙๑.๗๓
๑.๘ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๗

๒. ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๒.๒ การป้องกันการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๑๐๐

สาเหตุสำคัญที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ถึงระดับ AA (๙๕ คะแนนขึ้นไป) อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรไม่เข้าใจนโยบายของผู้บริหารจังหวัด ในเรื่องวัตถุประสงค์ของนโยบาย ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒.การใช้งบประมาณ	หน่วยงานต้องส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๓.การใช้อำนาจ	หน่วยงานต้องเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยงานต้องเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานต้องสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	หน่วยงานต้องเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานต้องส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
๘.การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานต้องเพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานต้องส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
๑๐.การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานต้องปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๒.แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัด เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <https://www.phuket.go.th> และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัด เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๓. **ด้านการใช้อำนาจ** ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตได้ประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๑) ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

(๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

(๓) ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(๔) กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. **ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดทำผังชั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** จังหวัดภูเก็ตได้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จังหวัดภูเก็ตได้แจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดให้ตรวจสอบข้อมูลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลช่องทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตจังหวัดภูเก็ตให้ครอบคลุมส่วนราชการประจำจังหวัดภูเก็ตทุกส่วน และ จะได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ตต่อไป

๕.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตได้ประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่องประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และได้แจ้งส่วนราชการทุกส่วน อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ จังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัดนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดียิ่งขึ้น

๗. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัด กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๘. **ด้านการปรับปรุงการทำงาน** จังหวัดภูเก็ตได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน ของหน่วยงาน และจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service

๙. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** จังหวัดภูเก็ต ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <https://www.phuket.go.th> ให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. **ด้านการป้องกันการทุจริต** จังหวัดภูเก็ตได้จัดทำประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่อง มาตรการการเปิด โอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจังหวัดภูเก็ตได้ กำหนดให้ทุกส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติตามมาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การปฏิบัติ แนวทางกำกับติดตามและการรายงานผลดำเนินการให้จังหวัดภูเก็ตทราบ

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดภูเก็ตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดภูเก็ต จึงได้จัดทำประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต https://www.phuket.go.th และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ อย่างชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ให้มีการจัดทำผังชั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่ออิมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคประจำ จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการงานของหน่วยงาน	<p>๕. ให้มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service</p> <p>๖.ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดียิ่งขึ้น</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคประจำ จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒.มาตรการนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>๑. ไม่ถกมนำถึงการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๓. ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	ส่วนราชการ ภูมิภาคประจำ จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

